

Утверждаю: _____
Директор школы
КГУ «ОСШ село Троицкое»
Нурпеисова К.С.

2023-2024 оқу жылына арналған
мектеп кітапханасы жұмысының жоспары /
План работы библиотеки
на 2023-2024 учебный год.

I. ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕР/ ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Оқушылардың патриоттық, азаматтық және мәдени сана сезімін тәрбиелеу / Воспитание патриотического, гражданского и культурного самосознания учащихся, приобщение к ценностям мировой и отечественной культуры;
2. Оқу-тәрбие үдерісіне әрекетету / Содействие учебно-воспитательному процессу;
3. Оқушылардың ақпараттық мәдениетін қалыптастыру / Формирование информационной культуры учащихся. Воспитание любви к книге, потребности в чтении посредством использования различных форм работы с читателем;

КІТАПХАНАНЫҒЫ НЕГІЗГІ ФУНКЦИЯЛАРЫ/ ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ:

- ✓ *Білім беру* - білім беру мақсаттарын қолдау және оларды қамтамасыз ету / *Образовательная* – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- ✓ *Ақпараттық* - ақпаратты оның түріне тәуелсіз қолдану мүмкіндігін қамтамасыз ету / *Информационная* – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- ✓ *Тәрбиелік* - оқушыларды мемлекетке, туған жерге деген сүйіспеншілікке, отансүйгіштікке тәрбиелеу / *Воспитательная* - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

II. ОҚЫРМАНДАРМЕН ЖҰМЫС/ РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ:

	Жұмыс мазмұны/ Содержание работы	Өткізу формасы/ Форма проведения	Орындау мерзімі / Срок проведения	Жауаптылар / Ответственные
Педагогикалық ұжыммен жұмыс/ Работа с педагогическим коллективом				
1.	Ақпараттандыру және педагогтарға библиотечно-библиографиялық қызмет көрсету/ Информирование и библиотечно-библиографическое обслуживание педагогов.		Жыл бойы / в течение года	Кітапханашы / Библиотекарь
2.	Жаңа түскен кітаптарға шолу/ Обзоры новых поступлений			

3.	Мектептік құжаттарды іріктеу және сыныптық іс-шараларды өткізуге жалпы көмек/ Подбор документов в помощь проведению общешкольных и классных мероприятий.			
<i>Мектеп оқушыларымен жұмыс/ Работа с учащимися школы</i>				
1.	Оқу үдерісіне көмек ретінде ақпараттық жұмыс жүйесі/ Справочная работа в помощь учебному процессу.			
2.	Қайта жазылған оқырмандармен кітапхана ережесі және оқу мәдениеті туралы әңгіме ұйымдастыру / Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения.		Жыл бойы/ в течение года	Кітапханашы / Библиотекарь
3.	Рефераттар, баяндамалар, хабарламалар жазу үшін әдебиеттер таңдау / Подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.			
4.	Жаңа түскен кітаптарға шолу жасау (көрме, шолу) / Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в (выставки, обзоры)			

1.	Ақын-жазушылардың мерейтой күнде рiне орай айлық көрмелерi: 1. Ақын, драматург Әбділдә Тәжібаевтың - 115 жылдығы 2. Қазақтың мерген қызы Әлия Молдағұлованың 100 жылдығы 3. Қазақ ақыны Сәбит Дөнентаевтың 130 жылдығы 4. Қазақ балалар жазушысы Б.Соқпақбаевтың 130 жылдығы 5. Ақын, жазушы, қоғам қайраткері Сәкен Сейфуллинның 130 жыл 6. Қазақ халық жазушысы, қоғам қайраткері, Ұлы Отан соғыс ардагері Ә. Нұрпейісовтың 100 жылдығы 7. Қазақтың көрнекті жазушысы Бейімбет Майлинның 130 жылдығы 8. Мемлекет қайраткері Тұрар	Кітап көрмелері	ақпан сәуір мамыр мамыр қазан қараша	Кітапханашы, қазақ тілі мен әдебиет пәнінің мұғалімдері
----	---	-----------------	---	--

	Рысқұловтың 130 жылдығы			
9.	Қазақтың көрнекті жазушысы, драматург, публицист Жүсіпбек . Аймауытовтың 135 жылдығы			

I. Патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие

Мақсаты: Отанға ұтымды және эмоционалды қарым-қатынасы, мемлекет пен қоғамның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұратын, балалар мен жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұруға дайын заңдарын меңгеру және сақтау қажеттілігі бар патриот пен азаматты қалыптастыру.

1.	«Ата заң – алтын қазық»	Тақырыптық сөре, виртуал дық кітап көрмесі (1-9)	тамыз /август	Кітапханашы
2.	«Тіл – достықтың тірегі»	Достық сағаты, книжная выставка (5-6)	қыркүйек/ сентябрь	Кітапханашы
3.	«Уважай старость» / тақырыптық сөре, әңгіме.	Тақырыптық сөре, әңгіме (1-9)	қазан /октябрь	Кітапханашы
4.	«Бала және оның құқығы»	Тақырыптық сөре, сұрақ-жауап викторинасы (7-8)	қараша/ноябрь	Кітапханашы
6.	«Еңсесі биік –Ұлы Жеңіс!»	Соғыс туралы кітап тардан буктрейлер дайындау (1-9)	мамыр/май	Кітапханашы
7.	«Тәуелсіз елім - Қазақстан».	Кітап көрмесі, ауыз ша журнал (5-9)	желтоқсан/ декабрь	Кітапханашы

II. Рухани – адамгершілік тәрбие

Мақсаты: тұлғаның қазақстандық қоғам өмірінің жалпы адамзаттық құндылықтарымен, нормалары мен дәстүрлерімен келісетін рухани-адамгершілік және этикалық қағидаларын, оның моральдық қасиеттері мен ұстанымдарын қайта жаңғырту туралы "Рухани жаңғыру" құндылықтары негіздерінің, оның ішінде "Құндылықтарға негізделген білім беру", "Қоғамға қызмет" жобаларын іске асыру арқылы терең түсінігін қалыптастыру.

1.	Батыр М.Ғабдуллинге арналған «Сөнбес атың мәңгілік»	Ерлік сабағы (8-9)	қараша	Кітапханашы
2.	«Ұлт бірлігі-ұлы байлық»	Иллюстрациялық по норамалық шолу (1-9)	мамыр	Кітапханашы
3.	«Алғыс айту – адамзаттың асыл қасиеті»	Ақпараттық сағат (5-6)	наурыз	Кітапханашы
4.	«Ғарыш әліміне саяхат».	Иллюстрацияланған көрме (5-6)	сәуір /апрель	Кітапханашы

III. Ұлттық тәрбие

Мақсаты: жеке тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға, ана тілі және мемлекеттік тілге, қазақ халқының мәдениетіне, Қазақстан Республикасының этностары мен этностық топтарына құрмет көрсетуге бағыттау.

1.	«Теңге - мемлекеттің тірегі»	Ақпараттық сағат Презентация (1-9)	қараша	Кітапханашы
2.	«Адамзаттың асылы – Ана»	Иллюстрациялан- ған көрме (1-9)	наурыз	Кітапханашы
3.	«Елімнің рәміздері – тәуелсіздіктің белгісі»	Иллюстрациялан- ған көрме (1-9)	маусым	Кітапханашы
4.	«Ертегілерді қаншалықты білесің?»	Кітап көрмесі, викторина (1-4)	қараша	Кітапханашы сын. жетекшісі

IV. Отбасылық тәрбие

Мақсаты: ата-аналарға білім беру, олардың психологиялық – педагогикалық құзыреттілігін және балаларды тәрбиелеу жауапкершілігін арттыру.

1.	«Кітап оқудың пайдасы»	Ата-аналарға кеңес	Сыныптар бойынша	Кітапханашы
2.	«Біз бүкіл отбасымызбен оқимыз» , «Әкем, анам, мен – оқитын отбасым»	Отбасылық сайыс (3-4)	наурыз	Кітапханашы
3.	«Ата – әжемнің ертегілері» отбасындағы ертегілерді оқу және айту дәстүрлерін жалғастыру.	Дауыстап оқу (1-2)	айына 1 рет	Кітапханашы
4.	Бейне жарнама «Менің сүйікті кітабым» «Оқы - өкінбейсің!!!» бейнероликтер байқауына қатысу,	Бейнероликтер Байқауы (5-7)	қараша	Кітапханашы Сынып жетекшісі
5.	«Отбасымызбен бірге оқимыз»!	Челлендж (8-9)	желтоқсан	Кітапханашы сын. жетекшісі

V. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Мақсаты: Салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру, дене және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтауды білу үшін кеңістік құру.

1.	«Оқуға ұсынамын» қазақстандық спортшылар туралы кітаптарды насихаттау	Сурет салу, буклет (6-7)	қаңтар	Кітапханашы
2.	«Денсаулық – адам байлығы»	Кітап көрмесі, сурет салу (5-6)	ақпан	Кітапханашы
3.	«Қауіпсіз және тиімді тамақтану дегеніміз не?»	Сұрақ – жауап ойыны (7-8)	сәуір	Кітапханашы, медбике

VI. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

Мақсаты: кәсіби өзін – өзі анықтауға саналы көзқарасты қалыптастыру, экономикалық ойлауды және тұлғаның экологиялық мәдениетін дамыту

1.	«Біз табиғатты қорғаймыз!»	Кітап көрмесі, ауызша журнал (4-5)	ақпан	Кітапханашы
2.	«Оқулықтар емханасы»	Оқулықтарды жөндеу жұмыстары	жыл көлемінде	Кітапханашы
3.	«Оқулықты сақтайық»	Қамқорлық рейд (1-9)	тоқсанына 1 рет	Кітапханашы, кітапхана белсенділері

*ҮІІ. Көркем әдебиетті насихаттау/
Пропаганда художественной литературы*

Мақсаты: Жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, жеке тұлғаның өнер мен шынайылыққа эстетикалық объектілерді қабылдауға, меңгеруге, бағалауға дайындығын дамыту, оның ішінде «Ұшқыр ой алаңы» мектеп оқушыларының дебаттық қозғалысы» жалпы ұлттық мәдени – білім беру жобасын іске асыру арқылы білім беру ұйымдарында полимәдени орта құру.

1.	«Кітап ғажайып еліне саяхат»	Экскурсия, виртуалдық экскурсия. (1-2)	қазан	Кітапханашы
2.	«Кітап – асып-таспайтын асыл досымыз»	Кітап көрмесі, викторина	қыркүйек	Кітапханашы
3.	«Менің жеке кітапханамдағы кітаптар»	Сүйікті кітабыңыздың тұсаукесері	наурыз	Кітапханашы
4.	Ашық аспан астындағы оқу залдары "Жаз! Көше! Кітапхана!"	Таза ауада оқыңыз	маусым	Кітапханашы
5.	«Оқысаң, досыңа бер»	Буккроссинг	жыл көлемінде	Кітапханашы
6.	Халықаралық балалар кітабы күніне «Үздік оқырман» сайысы	Сайыс (2-4)	сәуір	Кітапханашы

*ҮІІІ. Оқушылардың кітапханалық білімі /
Библиотечно-библиографические знания школьникам*

Мақсаты: әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық, оның ішінде балалардың кибермәдениеті мен кибергигиенасы бойынша мәдениетті дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру.

1.	«Кітап патшалығында – дана мемлекетте!» әлем халықтарының ертегілері.	Әңгімелер, кездесулер, театрландыру (1-4)	ақпан	Кітапханашы, сынып жетекшілері
2.	Кітапхана қорын көркем әдебиетпен толықтыру мақсатында мұғалімдер мен оқушылар арасында «Мектепке кітап сыйла» акциясын ұйымдастыру және өткізу.	Акция		Кітапханашы мұғалімдер, оқушылар, ата-аналар
3.	«Жаңа түскен әдебиеттер»	Ақпарат күні	кітаптың түсуіне қарай	Кітапханашы
4.	Мектептің мұғалімдері, оқушылар, мектеп жұмысшыларымен 20 минуттық кітап оқуды ұйымдастыру	Кітап оқу	күнделікті	Кітапханашы, сынып жетекшілері

5.	«Менің сүйікті әдеби кейіпкерім» байқауы.	«Ең үздік эссе» (7-9)	сәуір	Кітапханашы, сын жетекшісі
----	---	--------------------------	-------	-------------------------------

III. ҚОРДЫ ЖИНАУ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРУ/ КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ФОНДА

№ п /п	Содержание работы/ Жұмыс мазмұны	Срок исполнения/ Орындау мерзімі	Ответственный/ Жауапты
Оқу қорымен жұмыс/ Работа с учебным фондом			
1.	Плановое приобретение новых учебников для классов.	тамыз /август	Администрация, РОО, кітап-шы
2.	Оқулықтарды тіркеуден шығару/ Плановое списание учебников.	қазан /октябрь	Администрация, РОО, кітап-шы
Негізгі қормен жұмыс/ Работа с основным фондом			
3.	Плановое приобретение методической, отраслевой и художественной литературы.	тамыз /август	Администрация, РОО, кітап-шы
5.	Ескірген әдебиетті, уақытша қолданылатын кітапшаларды тіркеуден шығару / Списание брошюр временного пользования, устаревшей и ветхой литературы.	қараша /ноябрь	Кітапханашы

IV. Анықтамалық - библиографиялық аппаратпен жұмыс. Анықтамалық-библиографиялық қызмет көрсету /Работа со справочно-библиографическим аппаратом. Справочно- библиографическое обслуживание.

- жаңа басылымдарға шолу жасау /обзор новых поступлений/;
- пәндік апталықтар, онкүндіктер және мектептің басқа шараларын өткізуде көмек ретінде құжаттарды іріктеу /оказание помощи в проведении и подборе литературы предметных недель и других общешкольных мероприятий/;

V. ӘДІСТЕМЕЛІК - ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫС/ ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	Аудандық кітапханашылар бірігу жұмысына қатысу/ Участие в работе районного объединения школьных библиотекарей.	Жыл бойы/ В течение года	Кітапханашы/ Библиотекарь
2.	Участие в районных и областных семинарах, конференциях и других мероприятиях для библиотек.	Жыл бойы/ В течение года	Кітапханашы/ Библиотекарь

V. Басылымдарға жазылу/ Подписка на периодические издания.

Кітапханашы: Каратаева А.К.

Утверждаю: _____
Директор школы
КГУ «ОСШ село Троицкое»
Нурпеисова К.С.

2023-2024 оқу жылына арналған
мектеп кітапханасы жұмысының жоспары /
План работы библиотеки
на 2023-2024 учебный год.